

Принято
На заседании Родительским комитетом
МБДОУ д/с № 10 «Чебурашка»
Протокол № 4 от 30 апреля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий МБДОУ
д/с №10
«Чебурашка»
З.В. Николенко

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №10 «Чебурашка»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка несовершеннолетних воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона п. 1 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ч.2 ст.55 от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 24 марта 2021 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ разработаны с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в детском саду, а также успешной реализации целей и задач дошкольного образования, определенных Уставом.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в Учреждении.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад, прекращаются с момента отчисления ребенка и регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. При приеме несовершеннолетнего воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

1.8. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом и утверждаются заведующим на неопределенный срок.

1.9. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников является приказ заведующего о зачислении ребенка дошкольного возраста.

2.1. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника.

2.2. Права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента зачисления несовершеннолетнего воспитанника в Учреждение.

2.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании.

3. Режим работы Учреждения

3.1. Режим работы детского сада:

работает с 7.30 ч. до 17.30 часов;

5 дневная рабочая неделя;

выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

ДООУ имеет право объединить группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей, отпусками педагогов).

Основу режима образовательного процесса в ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее — НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 1.2.3685- 21 «Гигиенические нормы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

3.2. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями и таким же образом возвращается под ответственность родителей обратно.

Если родители приводят ребенка раньше официального начала работы детского сада и оставляют его перед закрытой дверью - они нарушают свои обязанности, так как до прихода воспитателя ребенок еще не находится под ответственностью работников детского сада.

3.4. Родители во время утреннего фильтра расписываются в «Журнале утренний фильтр» о том, что привели в детский сад здорового ребенка.

3.5. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 ч. и вечером после 17.00 ч. В другое время воспитатель находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса запрещается.

3.6. К воспитателям группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.30ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя

и не забрали ребенка после 17.30 ч, воспитатель должен сообщить заведующему и связаться с сотрудниками внутренних дел.

3.8. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.9. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.10. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из детского сада, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.11. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.12. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3.13. В случае необходимости детский сад имеет право объединять группы в летний период. При уменьшении количества воспитанников в группах переводить их в другие группы.

4. Здоровье ребенка

4.1. В Учреждение не принимаются несовершеннолетние воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. Медицинская сестра, закрепленная за Учреждением, осуществляет контроль приема детей.

4.2. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены. Заболевших детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

4.3. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в детский сад по телефону 6-14-88 или по мобильному телефону воспитателю группы.

4.4. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, медицинскую сестру и предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.6. Иммунизация детей, регламентированная Календарем профилактических прививок, проводится в процедурном кабинете медицинского блока при наличии добровольного согласия родителей (законных представителей).

Перед вакцинацией всех прививаемых осматривает врач с целью выявления противопоказаний.

Детям, которым временно противопоказаны прививки; очередные профилактические прививки, регламентированные Календарем профилактических прививок, проводят спустя определенное время после полного выздоровления или пассивной иммунизации по индивидуальной схеме.

При проведении профилактических прививок медицинский работник Учреждения неукоснительно соблюдают правила асептики и антисептики для предупреждения гнойно-воспалительных осложнений у несовершеннолетних воспитанников.

При отказе родителей (законных представителей) от прививок несовершеннолетний воспитанник временно не допускается в детский сад при неблагоприятной эпидемической обстановке.

4.7. В Учреждении запрещено давать несовершеннолетним воспитанникам какие-либо лекарства принесенные родителем (законным представителем) или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.9. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего детским садом о сохранении места за ребенком, с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. и.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.11. Несовершеннолетним воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку, скоропортящиеся продукты питания, чипсы, сухарики, напитки.

4.12. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы быта администрация детского сада ответственности не несет.

5. Организация питания

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным сезонным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденного руководителем отдела образования Андроповского муниципального района.

5.4. Меню-раскладка составляется в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», и вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей) на информационных стендах групповых.

5.5. В детском саду организовано 4-ти разовое питание.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания и членов бракеражной комиссии.

6. Режим образовательного процесса

6.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

6.2. Организация образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,

6.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

6.4. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией.

6.5. Оплата за присмотр и уход за ребенком в Учреждении производится в период, установленный в квитанции.

6.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 17.30 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

6.7. Родители (законные представители) воспитанников должны одевать и обувать воспитанника в соответствии с временем года и температурой воздуха, возрастными и индивидуальными особенностями (одежда не должна быть слишком велика или мала, обувь должна легко сниматься и надеваться).

6.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, коротко подстриженными ногтями. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), предметы личной гигиены, спортивная форма, а также обязателен головной убор (в теплый период года).

6.9. Детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей.

6.10. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;

сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;

работа в органах государственно-общественного управления группы или детского сада;

7. Непрерывная непосредственно образовательная деятельность обучающихся (воспитанников)

7.1. В режиме дня каждой возрастной группы определяется время проведения НОД, в соответствии с "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

Непрерывная непосредственно образовательная деятельность (НОД - занятия) в детском саду осуществляется следующим образом:

для детей первой и второй группы раннего возраста - 1 час 40 минут в неделю; продолжительность одного занятия - не более 10 минут;

для детей младшей группы - 2 часа 30 минут в неделю; продолжительность одного занятия - не более 15 минут;

для детей средней группы - 3 часа 20 минут в неделю; продолжительность одного занятия не более 20 минут;

для детей старшей группы - 5 часов 25 минут в неделю; продолжительность одного занятия не более 25 минут;

для детей подготовительной группы - 7 часов 30 минут в неделю; продолжительность одного занятия не более 30 минут.

7.2. В середине времени, отведенного на НОД, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами НОД не менее 10 минут.

7.3. Язык обучения - русский.

7.4. Форма организации обучения - групповая.

7.5. НОД организуется и проводится педагогами в соответствии с основной образовательной программой ДО (далее - Программа).

8. Внешний вид и одежда обучающегося (воспитанника)

8.2. Несовершеннолетнего воспитанника необходимо приводить в детский сад в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

8.3. Несовершеннолетний воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки

и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

8.4. Если внешний вид и одежда несовершеннолетнего воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

8.5. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в детском саду родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

сменная обувь: туфли с каблучком и жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам жизни). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

комплект сменного белья: мальчикам - брюки, нижнее белье, рубашки, колготки, носки; девочкам - колготки, нижнее белье, платье или юбка, кофта, лосины, брюки. В теплое время - носки или гольфы;

комплект сменного белья для сна (в зимний период - пижама, летом - трусы);

чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);

для занятия физкультурой специальная физкультурная форма;

индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

головной убор (в теплый период года);

носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

8.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

8.7. Родители (законные представители) могут промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике несовершеннолетнего воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ответственности не несет.

8.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика или не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

9. Игра и пребывание несовершеннолетних воспитанников на свежем воздухе

9.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку несовершеннолетних воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Продолжительность прогулки составляет не менее 3-4 часов в день. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий самостоятельно.

Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

9.2. Администрация детского сада оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять несовершеннолетних воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для

человека факторов среды обитания», все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

9.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

9.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 1.2.3685-21. Родитель(законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить электронные игрушки, радио-(медиа) игрушки и игровое оружие.

9.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

9.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в детском саду, следует побеседовать с воспитателями о традиции проведения этого праздника в группе. Категорически запрещено угощать детей любыми пищевыми продуктами, принесенными из дома.

10. Обеспечение безопасности

10.1. Родители должны своевременно сообщать в детский сад об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

10.2. Для обеспечения безопасности родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

10.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

10.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним родственникам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

10.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

10.6. Родителям запрещается въезд на территорию детского сада на личном автомобиле без специального разрешения. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада.

10.7. Родителям запрещается давать ребенку в детский сад пищевые продукты.

10.8. Родители обязаны следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих, режущих и других опасных предметов.

11. Права несовершеннолетних воспитанников

11.1. Несовершеннолетние воспитанники имеют право на:

разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности ДОУ;

охрану жизни и здоровья, уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы;

пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта детского сада;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
благоприятную среду жизнедеятельности.

12. Поощрения и дисциплинарное воздействие

12.1. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков

12.2. Меры дисциплинарного воздействия к несовершеннолетним воспитанникам не применяются.

12.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОУ не допускается.

12.4. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

13. Защита несовершеннолетних воспитанников

13.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

13.2. В целях защиты прав несовершеннолетних воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;

использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

13.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих детский сад, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, краевыми и муниципальными нормативно-правовыми актами.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается Постановлением администрации Андроповского муниципального района.

13.4. Несовершеннолетние воспитанники имеют право на:

оказание первой медицинской помощи;

определение оптимальной образовательной нагрузки НОД;

обучение и пропаганду здорового образа жизни;

профилактику заболеваний, оздоровление, занятия спортом в детском саду;

обеспечение безопасности несовершеннолетних воспитанников во время пребывания в детском саду;

профилактику несчастных случаев с несовершеннолетними воспитанниками;

текущий контроль за состоянием здоровья несовершеннолетних воспитанников;

расследование и учет несчастных случаев с несовершеннолетними воспитанниками;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов всеми работниками детского сада.

13.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

13.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-

медико-педагогическим консилиумом (далее ПМПк). Деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

14. Сотрудничество

14.1. Работники детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

14.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

14.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

принимать активное участие в образовательном процессе детского сада; быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада; вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;

повышать педагогическую культуру;

получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;

на справедливое решение конфликтов.

15.1. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, посещать групповые родительские собрания.

15.2. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

обсудить их с воспитателями группы;

если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему детским садом.

16. Порядок прекращения образовательных отношений

16.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего воспитанника из детского сада:

в связи с получением образования (завершением обучения);
досрочно.

16.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

в случае перевода несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и детского сада, в том числе в случае его ликвидации.

16.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед детским садом.

16.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении несовершеннолетнего воспитанника из детского сада.

16.5. Права и обязанности несовершеннолетнего воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.